

**“O‘zbekiston telekommunikatsiya tarmoqlarini boshqarish respublika
markazi” mas’uliyati cheklangan jamiyatining Odob-axloq, mehnat nizosi
va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi to‘g‘risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. “O‘zbekiston telekommunikatsiya tarmoqlarini boshqarish respublika markazi” mas’uliyati cheklangan jamiyat (keyingi o‘rinlarda - “O‘zTTBRM” MChJ) ning Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi (keyingi o‘rinlarda – “Komissiya”) “O‘zTTBRM” MChJ xodimlari (keyingi o‘rinlarda – “xodim”) tomonidan O‘zbekiston Respublikasi soha xodimlarining odob-axloq qoidalari (keyingi o‘rinlarda – Odob-axloq qoidalari deb yuritiladi) buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish uchun tuziladi.

2. “O‘zTTBRM” MChJ rahbari buyrug‘iga asosan “O‘zbekiston telekommunikatsiya tarmoqlarini boshqarish respublika markazi” mas’uliyati cheklangan jamiyatining Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasi tasdiqlanadi.

Ushbu nizom bilan “O‘zTTBRM” MChJ Odob-axloq, mehnat nizosi va korrupsiyaga qarshi kurashish komissiyasining faoliyati, vazifalari va huquqlari tartibga solinadi.

3. Komissiya faoliyati O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi Qonunchilik palatasining qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, O‘zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligining (keyingi o‘rinlarda – Vazirlik) qarorlari va farmoyishlariga, shuningdek “O‘zTTBRM” MChJ hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Komissiya, komissiya raisi va a‘zolarini qo‘shganda kamida o‘n bitta kishidan (toq sondan) iborat tarkibda tuziladi. Bunda, Komissiya ushbu Nizomning ilovasiga muvofiq tarkibda lavozimi bo‘yicha shakllantiriladi va doimiy ravishda faoliyat yuritadi.

Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan manfaatlar to‘qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o‘zgartirish kiritiladi.

“O‘zTTBRM” MChJ Kadrlar bo‘limi Komissiya ishchi organi hisoblanadi.

2-bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya etilishi masalalarini ko‘rib chiqish, xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlari o‘rtasida axloq normalariga zid bo‘lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

jismoniy va yuridik shaxslarning “O‘zTTBRM” MChJ xodimlarining xatti-harakatlariga doir murojaatlarini ko‘rib chiqish;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlarining sha‘ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlarining Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijalari haqida “O‘zTTBRM” MChJ rahbariyati va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

6. Komissiya o‘z vakolatlari doirasida:

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining buzilishi bilan bog‘liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlarining Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati bilan bog‘liq masalalarini ko‘rib chiqish jarayonida zarur axborotni so‘rab oladi;

ko‘rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga oid masalalar yuzasidan “O‘zTTBRM” MChJ xodimlariga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko‘rib chiqilgan masalalar bo‘yicha “O‘zTTBRM” MChJ xodimini intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan “O‘zTTBRM” MChJ rahbariyatiga taklif kiritadi.

7. Komissiya “O‘zTTBRM” MChJning tarkibiy bo‘linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

8. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va "O'zTTBRM" MChJ xodimlari tomonidan Odob axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqadi.

3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish

7. Komissiya majlislari Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalar yuzasidan xodimga nisbatan o'tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosalari taqdim etilgandan so'ng, uzog'i bilan bir ish kuni muddatida, Komissiya vakolatiga bog'liq boshqa masalalar bo'yicha zaruratga ko'ra o'tkaziladi. Zarur bo'lgan hollarda Komissiya yopiq majlis o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilishi mumkin.

8. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo'qligida esa, uning topshirig'iga binoan Komissiya a'zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnoma yuritiladi, uni raislik qiluvchi va majlis kotibi imzolaydi.

9. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi hozir bo'lsa, vakolatli hisoblanadi.

10. Komissiyaga Odob-axloq qoidalari buzilishi haqidagi materiallar kelib tushgandan so'ng Komissiya raisi uning a'zolarini majlis o'tkazilishi haqida xabardor qiladi.

11. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a'zolarining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan hollarda Komissiya raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

12. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

boshqa organlar, mansabdor shaxslar va jamoatchilik bilan munosabatlarda Komissiya nomidan ish ko'radi;

zarurat bo'lganda "O'zTTBRM" MChJ majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili "O'zTTBRM" MChJ direktoriga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

13. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, Vazirlik xodimlaridan zarur hujjatlar va ma'lumotlarni so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

14. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiya ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga;

Odob-axloq qoidalarini takomillashtirish yuzasidan takliflar, xodimlar o'rtasida qoidabuzarliklarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlar ishlab chiqishda, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek, ularning amalga oshirilishini tashkil etish hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishib chiqishga;

15. Komissiya qaroriga rozi bo'lmagan taqdirda o'z fikrini bayon etishga haqli.

16. Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lish imkoni bo'lmaganda Komissiya raisi yoki ishchi organi oldindan xabardor etishi shart

17. Komissiya a'zosi ushbu Nizomga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4-bob. Odob-axloq qoidalari, ichki mehnat tartibi qoidalarni va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarni ko'rish

18. Komissiya "O'zTTBRM" MChJning ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha mas'ul bo'lgan hamda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ul bo'lgan xodimlari, shuningdek, Kadrlar bo'limi bilan birgalikda muntazam ravishda "O'zTTBRM" MChJ xodimlari tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga rioya etilishi va ular buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

"O'zTTBRM" MChJ direktorining topshirig'iga binoan;

o'tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasiga binoan;

o'z tashabbusi bilan ko'rib chiqish;

"O'zTTBRM" MChJ xodimlarida yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

"O'zTTBRM" MChJ xodimlarini "halollik vaktsinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;

"O'zTTBRM" MChJda taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasining ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

“O‘zTTBRM” MChJda xodimlarning kasbiy va boshqaruv ko‘nikmalari o‘shirishini, shuningdek, ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta‘minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta‘minlash;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlarining iqtisodiy bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma‘naviy rivojlanishini oshirish maqsadida iqtisodiy va huquqiy o‘qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan “O‘zTTBRM” MChJ xodimlarini Odob-axloq qoidalariga, Ichki mehnat tartibi qoidalariga va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga qat‘iy rioya qilish borasida stajirovkadan o‘tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

“O‘zTTBRM” MChJ xodimlarini malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o‘z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

19. Komissiya tomonidan masalani qonun hujjatlarida va “O‘zTTBRM” MChJ tomonidan ijro intizomi bo‘yicha qabul qilingan idoraviy hujjatlarda belgilangan tartib va muddatlarda ko‘rib chiqiladi.

20. Xodim o‘zining huquqi, sha‘ni va qadr-qimmati, ishchanlik obro‘sigacha daxl qiladigan asossiz ariza taqdim etilgan taqdirda, qonun hujjatlariga muvofiq xizmat tekshiruv xulosasi Komissiya tomonidan ko‘rib chiqilishi jarayonida ularni himoya qilishga haqli.

21. Komissiya majlisiga, xodimga intizomiy jazo chorasi qo‘llash yoki uni ogohlantirish bo‘yicha bir to‘xtamga kelish maqsadida xulosa qilishda, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilayotgan xodim, zarur bo‘lgan hollarda (taraflarni yarashtirish imkoniyati bo‘lgan, xodim o‘z xohishi bilan oshkora uzr so‘ragan va boshqa hollarda) murojaat mualliflari, shuningdek, boshqa shaxslar taklif etilishi mumkin.

Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi mazkur masalani ko‘rib chiqish uchun to‘sqinlik qilmaydi.

22. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala Komissiya raisi tomonidan e‘lon qilinadi;

Odob-axloq qoidalariga buzilganligi to‘g‘risidagi xizmat tekshiruv xulosasi o‘qib eshittiriladi;

zarur bo‘lgan hollarda Odob-axloq qoidalariga buzilganligi bo‘yicha xizmat tekshiruv o‘tkazilgan xodim hamda murojaat mualliflari eshittiriladi.

23. Xodim Komissiyaga o‘z huquqlari himoyasi uchun materiallar hamda boshqa axborotni taqdim etishga haqli.

24. Xizmat tekshiruv materiallari bilan tanishib chiqish yakunlari bo‘yicha Komissiya xodimning harakatlarida Odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini, xodimga nisbatan intizomiy jazo chorasi turini yoki ogohlantirilishini yoxud Odob-axloq qoidalariga buzilishi faktining mavjud emasligini belgilaydi va tegishli qaror qabul qiladi.

Komissiya qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi hamda majlis kotibi tomonidan imzolanadi va Komissiya raisi tomonidan tasdiqlanadi.

25. "O'zTTBRM" MChJning Odob-axloq qoidalari xodim tomonidan buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda, Komissiya:

yo'l qo'yilgan qoida buzilishning xususiyati, qay darajada og'ir ekanligi, shu xatti-harakat sodir etilgan vaziyat, xodimning oldingi ishi va xulq-atvorini hisobga olgan holda xodimga nisbatan kelgusida "O'zTTBRM" MChJning Odob-axloq qoidalarini buzish holatlariga yo'l qo'ymasligi to'g'risida ogohlantirishga;

xodimga nisbatan intizomiy jazo chorasi qo'llash haqida "O'zTTBRM" MChJ direktoriga taklif kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.

26. Komissiya qabul qilingan qaror haqida o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan xodimga va "O'zTTBRM" MChJ direktoriga yozma ravishda ma'lum qiladi.

27. Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan "O'zTTBRM" MChJ xodimlariga nisbatan quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

"O'zTTBRM" MChJning umumiy yig'ilishlarida tanbeh berish.

28. Komissiya "O'zTTBRM" MChJ xodimga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun "O'zTTBRM" MChJ rahbariyatiga taqdimnoma kiritishi mumkin.

29. Komissiya tomonidan quyidagi murojaatlar ko'rib chiqilmaydi:

komissiyada oldin ko'rib chiqilgan murojaat va aynan shu mazmundagi takror murojaatlar;

anonim murojaatlar;

qonunda belgilangan boshqa talablarga muvofiq bo'lmagan murojaatlar.

30. "O'zTTBRM" MChJ xodimi tomonidan Odob-axloq qoidalari, Ichki mehnat tartibi qoidalari va Korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatining buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

31. Taraflar yarashgan, shuningdek Vazirlik xodimi o'z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so'ragan hollarda, unga nisbatan ta'sir choralari qo'llanilmasligi mumkin.

32. Xodim Komissiya qarori ustidan "O'zTTBRM" MChJga shikoyat qilish mumkin. "O'zTTBRM" MChJ direktori Komissiya qarorini bekor qilishga va o'z vakolati doirasida boshqa qaror qabul qilishga haqli.